



DIRECTION DE LA LOGISTIQUE PARLEMENTAIRE
DIVISION DES MOYENS GÉNÉRAUX ET DES FOURNITURES

**LOCATION-MAINTENANCE DE MACHINES À
AFFRANCHIR ET ACHÈMINEMENT DU COURRIER
ET APPROVISIONNEMENT EN ENVELOPPES ET
PAPIERS À EN-TÊTE**

ACCORD-CADRE N°25F070

Lot n°2 : Approvisionnement en enveloppes et papiers à en-tête

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES
(CCTP)**

Uniquement pour le lot 2

SOMMAIRE

ARTICLE 1 - OBJET DU LOT 2	3
1.1. Objet	3
ARTICLE 2 - DEBUT DES PRESTATIONS	3
ARTICLE 3 - PRESCRIPTIONS GENERALES	3
1) Ordres de fabrication	4
2) Ordres de livraison	4
ARTICLE 4 - CONDITIONNEMENT	5
ARTICLE 5 - CONDITIONS DE LIVRAISON	6
5.1. Conditionnement des livraisons	6
5.2. Livraison à l'Assemblée nationale	6
5.3. Envoi de colis en circonscription (députés)	7
5.4. Délais de livraison	8
a) Délais de livraison (pour les colis destinés aux députés)	8
b) Délais de livraison (pour les colis destinés aux services)	8
ARTICLE 6 - PICS DE COMMANDES D'ENVELOPPES (début de législature et fin d'année)	9
ARTICLE 7 - SUIVI DU TAUX DE LECTURE DU CODE D'IDENTIFICATION	9
7.1. Coordination concernant le suivi du taux de lecture du code d'identification	9
7.2. Organisation des tests de taux de lecture du code d'identification	9
ARTICLE 8 - SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES	11

ARTICLE 1 - OBJET DU LOT 2

1.1. Objet

L'accord-cadre 25F070 a pour objet la location-maintenance de machines à affranchir, l'acheminement du courrier ainsi affranchi et la fourniture d'enveloppes et papiers à en-tête.

Il est constitué de deux lots distincts.

- Le lot 1 a pour objet la location-maintenance de machines à affranchir et l'acheminement du courrier ainsi affranchi.
- **Le lot 2 a pour objet la fourniture d'enveloppes marquées d'un code d'identification et de papeterie d'usage courant.** Il consiste en :
 - pour les députés : la fabrication d'enveloppes imprimées et codées, de bostols et de papiers à en-tête imprimés et non personnalisés et leur expédition dans les circonscriptions parlementaires (en métropole et en outre-mer) ou à l'Assemblée nationale (la fourniture de bostols et papiers à en-tête personnalisés fait l'objet d'un accord-cadre distinct) ;
 - pour les directions et les organes de l'Assemblée nationale : la fabrication d'enveloppes imprimées (avec mention du nom du service ou de l'organe) et codées et leur livraison à l'Assemblée nationale ; l'approvisionnement en enveloppes et papiers à en-tête vierges de toute personnalisation.

Le présent CCTP porte uniquement sur les prestations du lot 2.

ARTICLE 2 - DEBUT DES PRESTATIONS

Une réunion de lancement est organisée dans un délai d'un mois à compter de la notification de l'accord-cadre.

Au cours de cette réunion, le titulaire présente à l'Assemblée l'équipe en charge du suivi de l'accord-cadre, remet à l'Assemblée nationale une matrice d'escalade indiquant le nom et les coordonnées des personnes pouvant être contactées à différents niveaux hiérarchiques en cas de problème.

ARTICLE 3 - PRESCRIPTIONS GENERALES

Les spécifications techniques des 5 formats d'enveloppes et pochettes en papier blanc et des 7 formats d'enveloppes et pochettes en « kraft » sont décrites en annexe au présent CCTP.

Sur les enveloppes et pochettes (hors enveloppes de réexpédition), le titulaire imprime un code d'identification de type Datamatrix – version ECC 200 qui permet, lors de l'affranchissement de ces courriers par l'unité Courrier de l'Assemblée nationale, d'en identifier l'expéditeur. Ce code est composé de cinq chiffres, dont les deux premiers correspondent au numéro de la législature et les trois derniers à un numéro séquentiel d'identification individuel attribué aléatoirement. Les spécifications techniques des codes d'expédition sont décrites en annexe au présent CCTP. La liste des codes d'identification, ainsi que ses mises à jour, sont communiquées au titulaire sous la forme d'un fichier

au format .txt. Toute information de gestion que le titulaire du présent lot souhaiterait introduire dans le code matriciel devra faire l'objet d'une autorisation préalable de l'Assemblée nationale. Cette information ne devra pas être accessible au grand public et ne devra porter atteinte ni à l'Assemblée nationale ni à aucun de ses membres.

Les spécifications techniques des 3 formats de bostols et des 2 formats de papiers à en-tête sont décrites à l'article 8 du présent CCTP.

Les modalités d'émission des bons de commande sont décrits dans le CCAP. Des dispositions spécifiques sont ici rappelées :

Les bons de commande des fournitures à destination des députés, envoyés quotidiennement par le magasin de l'Assemblée nationale, contiennent autant de lignes que d'articles commandés par destinataire et regroupent l'ensemble des commandes de la journée. Ils mentionnent :

- ☐ le numéro de référence de la commande ;
- ☐ la date de la commande ;
- ☐ l'identité du député destinataire ;
- ☐ pour une livraison d'enveloppes, le code d'identification à imprimer ;
- ☐ l'adresse exacte de livraison ;
- ☐ la référence de l'article ;
- ☐ les quantités commandées ;
- ☐ le cas échéant, le degré de priorité de la livraison.

Dispositions spécifiques aux enveloppes de réexpédition mises à disposition des députés

Par dérogation à l'article 2 du CCAG-FCS, les bons de commande pour les enveloppes de réexpédition mises à disposition des députés prennent la forme d' « ordres de fabrication » et d'« ordres de livraison ».

1) Ordres de fabrication

Le titulaire lance la fabrication des enveloppes de réexpédition après réception d'un ordre de fabrication, signé du directeur de la Logistique parlementaire.

L'ordre de fabrication, expédié par courriel, mentionne les caractéristiques de l'article, la quantité demandée, le prix unitaire hors taxes et toutes taxes comprises et le prix total hors taxes et toutes taxes comprises.

Le titulaire dispose d'**un mois** pour la fabrication de ces enveloppes à compter de la date de réception de l'ordre de fabrication.

2) Ordres de livraison

Les ordres de fabrication sont suivis d'ordres de livraison correspondant à des livraisons partielles, au fur et à mesure des besoins.

Ces ordres de livraison précisent au titulaire :

- la désignation du ou des article(s) ;
- la quantité commandée ;
- le prix unitaire hors taxes et toutes taxes comprises ;
- le prix total hors taxes et toutes taxes comprises ;
- le lieu exact de livraison ainsi que le nom du contact chargé de la réceptionner.

Modification ou annulation d'un bon de commande

Un bon de commande peut être modifié ou annulé, totalement ou partiellement, selon les modalités décrites pour la traçabilité du bon de commande, dans les conditions suivantes :

- si l'annulation intervient dans un délai de 5 jours maximum à compter de la notification du bon de commande ;
- si un incident imputable au titulaire est à l'origine de la modification ou de l'annulation d'un bon de commande.

Au-delà de 5 jours, si la modification ou l'annulation d'un bon de commande n'est pas liée à une faute du titulaire, les frais en découlant sont à la charge de l'acheteur. En pareille hypothèse, le titulaire remet une demande de paiement précisant les sommes auxquelles il prétend et donne tous les éléments de détermination de ces sommes en joignant les pièces nécessaires à la justification du paiement. La demande de paiement est examinée et acceptée dans les conditions définies à l'article 11.7 du CCAG-FCS.

ARTICLE 4 - CONDITIONNEMENT

Les **enveloppes et pochettes** seront livrées conditionnées en boîtes de :

- 1 000 pour les formats 90 x 140 et 114 x 162 ; 110 x 220 et 162 x 229 ; 229 x 324 ; 250 x 353 ; 176 x 250 ; les pochettes de réexpédition des agents des bureaux ; les pochettes de réexpédition mises à disposition des députés ;
- 100 pour les pochettes de réexpédition retour T (quel que soit le format).

Ces boîtes seront découpées et crantées et comportent un couvercle pliable se rabattant sur le petit côté correspondant à la norme B 10 blanc estampillée LNE C 27 Classe 1.1.

Les **bristols** seront livrés conditionnés en boîtes « cloche » de 500 cartes (format 105 x 210) ou 1 000 cartes (formats 80 x 130 et 105 x 145) en carton (grammage : 700 grammes). La date de fabrication des bristols et/ ou le numéro du lot figurent sur les boîtes.

Les **papiers à en-tête** seront livrés conditionnés en boîtes « cloche » de 1 000 feuilles en carton (grammage : 700 grammes). La date de fabrication des papiers à en-tête et/ ou le numéro du lot figurent sur les boîtes.

ARTICLE 5 - CONDITIONS DE LIVRAISON

5.1. Conditionnement des livraisons

Le titulaire constitue des colis d'un poids moyen de 10 kg avec cerclage par lien plastique. Ces colis sont composés des unités de livraison suivantes :

- enveloppes 90 x 140 :1 colis = 2 boîtes = 2 000 unités ;
- enveloppes 114 x 162 :1 colis = 2 boîtes = 2 000 unités ;
- enveloppes 110 x 220 :1 colis = 4 boîtes = 2 000 unités ;
- enveloppes 162 x 229 :1 colis = 2 boîtes = 1 000 unités ;
- enveloppes 229 x 324 :1 colis = 2 boîtes = 500 unités ;
- enveloppes 250 x 353 :1 colis = 2 boîtes = 500 unités ;
- enveloppes 176 x 250 :1 colis = 2 boîtes = 500 unités ;
- pochettes de réexpédition (agents des bureaux) : 1 colis = 1 boîte = 100 unités ;
- pochettes de réexpédition retour T (pour les 2 formats) : 1 colis = 1 boîte = 100 unités ;
- bostols 80 x 130 :1 colis = 2 boîtes = 2 000 unités ;
- bostols 105 x 145 :1 colis = 2 boîtes = 2 000 unités ;
- bostols 105 x 210 :1 colis = 2 boîtes = 1 000 unités ;
- papiers à en-tête 210 x 297 :1 colis = 2 boîtes = 2 000 unités ;
- papiers à en-tête 148 x 210 :1 colis = 2 boîtes = 2 000 unités.

Les boîtes de 100 unités de pochettes de réexpédition « Bureau de Poste » sont livrées sur palette.

5.2. Livraison à l'Assemblée nationale

a) Lieux de livraison

Les livraisons se font principalement du lundi au vendredi, de 9 heures à 12 heures et de 14 heures à 17 heures, aux adresses suivantes :

- 8, rue Aristide Briand 75007 PARIS
- 233, boulevard Saint-Germain 75007 PARIS

Cependant, les livraisons peuvent se faire occasionnellement aux adresses suivantes :

- Hôtel de Lassay – 128, rue de l'Université 75007 PARIS ;
- 128, rue de l'Université 75007 PARIS ;
- 101, rue de l'Université 75007 PARIS ;
- 110, rue de l'Université 75007 PARIS ;
- 9 rue de Bourgogne 75007 PARIS ;
- locaux de l'Assemblée nationale au château de Versailles.

b) Conditions de livraison

Pour les livraisons au Palais Bourbon (Hôtel de Lassay, 128 rue de l'Université, 8 rue Aristide Briand,),

- le titulaire demande, à la notification de l'accord-cadre, la délivrance, **pour ses chauffeurs**, d'un badge à l'Assemblée nationale afin de faciliter les contrôles de sécurité à l'entrée des locaux ;

- ou, si le titulaire a recours à un **transporteur extérieur**, les chauffeurs devront se présenter à chaque livraison au 126 rue de l'Université pour l'obtention d'un laissez-passer.

Le titulaire de l'accord-cadre prévient le responsable du magasin de l'Assemblée nationale 48 heures avant le jour de livraison, en indiquant :

- la référence de l'accord-cadre ;
- le numéro du bon de commande de l'Assemblée nationale ;
- la date et le lieu de livraison ;
- le nom de la société de transport ;
- l'identité des intervenants (chauffeur et, le cas échéant, livreur) ;
- le numéro d'immatriculation du véhicule.

Pour les autres points de livraison, les chauffeurs se présentent directement à l'accueil du bâtiment indiqué et contactent la personne référente chargée de réceptionner la livraison, mentionnée sur l'ordre de livraison.

Les livraisons sont accompagnées de bons de livraison à l'en-tête du titulaire mentionnant :

- le numéro du bon de commande de l'Assemblée ;
- le lieu de livraison ;
- la date d'expédition ;
- la désignation de l'article ;
- les quantités livrées ;
- les dénominations, mentions et indications propres à en permettre le contrôle.

Les fournitures sont livrées à destination, franco de port, d'emballage et de manutention.

Le titulaire est responsable de la livraison dans son ensemble : contenu, contenant et emballage jusqu'à son admission par le directeur de la Logistique parlementaire ou son représentant.

c) Traitement des emballages

Sauf demande contraire du responsable du magasin du matériel de l'Assemblée nationale, le titulaire récupère les résidus d'emballages et/ou les palettes ayant servi à l'expédition. Le titulaire fait toute diligence pour assurer l'évacuation de ces objets.

5.3. Envoi de colis en circonscription (députés)

En plus des livraisons à l'Assemblée nationale, au nom de chaque député, les enveloppes codées et les bostols et papiers à en-tête non personnalisés peuvent être expédiés, par transporteur ou par voie postale (avec un mode de suivi), sur tout le territoire national, y compris l'outre-mer à l'adresse du choix du député.

Les colis doivent être confectionnés de manière à arriver à destination en parfait état.

Pour information, 99 % des expéditions de colis pour les députés se fait à destination des circonscriptions. Ces expéditions ont été d'environ 18 859 colis entre octobre 2022 et fin décembre 2025. Les expéditions vers l'outre-mer sont très peu nombreuses.

Entre 2022 et 2025, deux expéditions ont eu lieu dans des DOM pour un total de dix colis. Entre 2018 et 2021, 28 colis ont été expédiés dans les DROM et deux dans les COM (Saint Pierre-et-Miquelon et Polynésie française).

5.4. Délais de livraison

Afin de respecter les délais attendus, le titulaire est invité à disposer d'un en-cours de stocks vierges de toute impression lui permettant de répondre aux commandes dans les délais indiqués ci-dessous.

À titre indicatif, entre octobre 2022 et octobre 2025, les commandes mensuelles s'élevaient en moyenne à :

- Entre 153 000 et 320 000 unités pour les enveloppes ;
- Entre 35 000 et 60 000 unités pour les pochettes blanches ;
- Entre 10 000 et 40 000 unités pour les bostols
- Environ 60 000 unités pour le papier à en-tête
- Environ 100 unités pour les pochettes de réexpédition des agents des bureaux
- Entre 1 800 et 2 800 unités pour les pochettes de réexpédition retour T.

Les enveloppes de réexpédition du casier postale, utilisées par la Poste (cf.11.1.3), sont commandées trois à quatre fois dans l'année pour 110 000 unités environ.

Les commandes d'enveloppes « Kraft » sont de 4 000 à 8 000 unités l'année (hors enveloppes de réexpédition).

Les deux références d'enveloppes les plus commandées sont les **110*220** (environ 160 000 par mois) et les **162*229** (100 000 par mois).

a) Délais de livraison (pour les colis destinés aux députés)

En métropole (y compris la Corse), les colis destinés aux députés (en circonscription ou à l'Assemblée nationale) sont livrés dans un délai de **huit jours ouvrables** à compter de la réception du bon de commande par le titulaire.

b) Délais de livraison (pour les colis destinés aux services)

Les colis destinés aux services de l'Assemblée nationale sont livrés au plus tard **dix jours ouvrables** après la réception du bon de commande par le titulaire.

Ces délais peuvent être revus en cas de situations particulières qui ne dépendraient pas du titulaire.

ARTICLE 6 - PICS DE COMMANDES D'ENVELOPPES (début de législature et fin d'année)

À l'occasion du renouvellement de l'Assemblée nationale, qui peut également se produire de manière anticipée à la suite de la dissolution de l'Assemblée nationale, les députés doivent pouvoir commander les enveloppes qui sont nécessaires à leur début de mandat et les recevoir dans les délais prévus. Cela implique que le fournisseur ait prévu les stocks d'enveloppes et les chaînes de fabrication nécessaires pour faire face à une demande excédant les statistiques mensuelles habituelles.

À l'issue du 1^{er} puis du second tour de scrutin, l'Assemblée nationale transmet la liste des noms des députés élus associés aux codes d'identification attribués individuellement pour la durée de la nouvelle législature.

À titre indicatif, lors d'un renouvellement faisant suite à une dissolution, le délai est d'environ un mois entre la fin de la législature précédente (fin des commandes d'enveloppes codées par les députés) et le 1^{er} tour de scrutin (début de mandat des députés élus au premier tour et susceptibles de passer des commandes).

Par ailleurs, à l'approche de la fin de l'année et en début d'année, les députés présentent leurs vœux ou communiquent sur leurs bilans de mandat, ce qui accroît la consommation d'enveloppes.

En août 2022, début de la XVI^{ème} législature, 555 000 enveloppes blanches, tous modèles confondus, ont été commandées. En novembre et décembre de cette même année, 751 000 et 815 000 enveloppes ont été commandées.

En 2023, année sans renouvellement législatif, 1 658 000 enveloppes ont été commandées entre octobre 2023 et janvier 2024.

Entre octobre et décembre 2024, période de renouvellement législatif et des vœux, 2 439 000 enveloppes tous modèles confondus, ont été commandées.

ARTICLE 7 - SUIVI DU TAUX DE LECTURE DU CODE D'IDENTIFICATION

7.1. Coordination concernant le suivi du taux de lecture du code d'identification

Le titulaire s'engage à transmettre toute information permettant d'assurer une lecture optimale des codes d'identification.

En particulier, le titulaire du présent lot insère dans le code d'identification des enveloppes des informations lui permettant de réaliser un contrôle de ses produits, informations qui lui seront restituées pour la mise en place d'actions correctives si le taux d'échec de lecture devait dépasser le seuil de tolérance de 5 %.

Des réunions de coordination pourront être organisées, en tant que de besoin, par l'Assemblée nationale, et le cas échéant, à la demande du titulaire du présent lot ou du titulaire du lot 1, en vue d'étudier les solutions d'amélioration du taux de lecture du code d'identification.

7.2. Organisation des tests de taux de lecture du code d'identification

Les tests permettant de vérifier le taux de lecture sont réalisés lors de la mise en service des machines et durant l'exécution de l'accord-cadre en tant que besoin.

Les tests de taux de lecture sont réalisés en présence d'un représentant du titulaire du présent lot et d'un représentant du titulaire lot 1, ainsi que de fonctionnaires de la direction de la Logistique parlementaire de l'Assemblée nationale. Ils portent sur 1 000 plis codés issus du courrier à affranchir, de formats et d'expéditeurs différents, comportant un code matriciel bidimensionnel (2 D) sur enveloppe réputé lisible, c'est-à-dire imprimé selon le descriptif fourni au titulaire (les codes matriciels 2 D jugés défectueux à l'œil nu – mal positionnés ou tronqués – étant écartés). L'ensemble des plis fait l'objet d'une simulation d'affranchissement sur chacune des machines. Le taux de lecture est déterminé en fonction des comptages effectués par le logiciel de gestion et des constatations des observateurs.

Un procès-verbal est rédigé à l'issue de ce contrôle par le titulaire du lot n°1 et soumis au directeur de la Logistique parlementaire.

En cas de taux de lecture inférieur à 95 %, le titulaire du présent lot met immédiatement en œuvre les mesures correctives pour remédier au problème dans un délai maximum de 10 jours calendaires à compter de la date de réalisation des tests. Si à l'issue des tests, le taux de lecture demeure inférieur à 95%, aucune pénalité n'est appliquée durant les **48 heures** suivant la constatation d'un taux de lecture inférieur à 95 %. Au-delà de ce délai, les pénalités prévues à l'article 11.2 du CCAP sont appliquées. À l'issue de la mise en place des actions correctives, des tests, effectués dans les mêmes conditions, seront réalisés et seront répétés autant que de besoin.

ARTICLE 8 - SPÉCIFICATIONS TECHNIQUES

Les prescriptions techniques figurant dans la présente annexe sont des prescriptions minimales de qualité.

La satisfaction de ces exigences techniques sera vérifiée régulièrement en cours d'exécution du marché. Une marge de + ou – 5% sur les spécifications techniques (dimensions, grammage) est tolérée.

Les logos et mentions imprimés sont conformes aux chartes graphiques de l'Assemblée nationale et de la Présidence de l'Assemblée nationale, qui sont communiquées en début de marché au fournisseur. En cas de changement de charte graphique en cours de marché, les spécifications techniques indiquées ci-dessous sont susceptibles de changer dans un délai raisonnable.

1. ENVELOPPES ET POCHETTES

1.1 Spécifications communes aux enveloppes et pochettes :

- 1) Impression offset recto bleu « 288 U » ou noir, selon les indications fournies, du logo de l'Assemblée nationale et, éventuellement, de quelques lignes (ex. nom du service ou de l'organe) ; à l'exception des enveloppes et pochettes à destination de la Présidence de l'Assemblée nationale et des enveloppes ou pochettes Kraft (impression en noir).
- 2) Impression offset , en bleu« 288 U » ou noir, selon les indications fournies, selon les normes de La Poste en vigueur de l'adresse, du téléphone et du site internet de l'Assemblée nationale (à l'exception des enveloppes et pochettes à destination de la Présidence de l'Assemblée nationale et des enveloppes ou pochettes Kraft, imprimées en noir);
- 3) Gommage traditionnel ou autocollant avec bande siliconée de protection (selon les cas), d'excellente qualité.

1.2 Spécifications particulières

- 1) Les enveloppes ou pochettes « blanches » sont conformes à la qualité NF Environnement et comportent un fond vert, bleu ou gris caviardé garantissant une excellente opacité et, le cas échéant, une fenêtre en papier cristal ;
- 2) Pour les enveloppes et pochettes « blanches », la blancheur minimale proposée est en 145 CIE ;
- 3) Elles comportent le sigle « *NF Environnement* ». Le titulaire garantit un suivi du respect de la norme NF Environnement tout au long du marché ;
- 4) Les modèles en papier recyclé comportent le logo « y » relatif sur la patte. Le titulaire garantit un suivi de la qualité du papier recyclé tout au long du marché ;

- 5) L'ensemble des modèles sans fenêtre, à l'exception des pochettes de réexpédition, comportent quatre petites marques permettant de repérer le cadre de l'adresse, selon les prescriptions de La Poste.
- 6) Pour les pochettes de réexpédition « Bureau de Poste » format 240 x 360 mm, les mentions à imprimer en haut à gauche de l'enveloppe sont :

Assemblée nationale
75355 PARIS 07 SP

- 7) Pour les pochettes de réexpédition « agents des bureaux », la mention à imprimer en haut à gauche est le logo « Assemblée nationale », et la mention à imprimer au centre est :

Madame-Monsieur
Député(e)

Enveloppes et pochettes "blanches"
(indices blancheur minimal 145 CIE)

Format	Fenêtre	Qualité papier	Fond	Grammage	Patte	Destinataires*
114 x 162	sans	100% recyclé Extra blanc	Vert, bleu ou gris caviardé	80	autocollante	D + S
	sans			80	gommée	D + S
110 x 220	sans			80	autocollante	D + S
	avec			80	autocollante	D + S
110 x 220	sans			80	gommée	D + S
	avec			80	gommée	D + S
162 x 229	sans			80	autocollante	D + S
	avec			80	autocollante	D + S
	sans			80	gommée	S+D
	avec			80	gommée	S+D
229 x 324	sans			90	autocollante	D + S
	avec			90	autocollante	D + S
	sans**			90	gommée	D + S
	avec**			90	gommée	D + S
250 x 353	sans			120	autocollante	S

*Destinataires :

D = Députés

S = Services et autres organes de l'Assemblée nationale

** Les enveloppes ou pochette gommée 229x324 sont fournies avec ouverture grand côté (enveloppes) ou ouverture petit côté (pochette).

Enveloppes et pochettes "kraft"

Format	Soufflet	Qualité papier	Armé (o / n)	Grammage	Patte	Destinataires**
176 x 250 mm	oui 30 mm tout le tour	Kraft vélin blond	N	120	autocollante	S
229 x 324 mm	oui 30 mm tout le tour		N	120	autocollante	S
229 x 324 mm	oui 30 mm tout le tour		O	130	autocollante	S
Pochettes de réexpédition (agents des bureaux) 280 x 375 mm	oui 35 mm tout le tour		O	120	autocollante	D
Pochettes réexpédition (Bureau de Poste) 240 x 360 mm	oui 60 mm latéraux		N	145	surface autocollante * 90 mm	S
Pochettes réexpédition retour T < 500 g 176 x 250 mm	Non		N	140	surface autocollante * 60 mm	D
Pochettes réexpédition retour T < 2 kg 240 x 360 mm	oui 30 mm tout le tour		N	145	surface autocollante * 90 mm	D

* surface autocollante avec protecteur siliconé pour les 2 formats de pochette de réexpédition

** destinataires :

D = Députés

S = Services et autres organes

2. CODE D'IDENTIFICATION DES ENVELOPPES

La quasi-totalité des enveloppes (députés et services) sont personnalisées avec un code d'identification, propre à chacun d'entre eux.

Les codes d'identification des députés doivent être imprimés à l'aide d'une imprimante à jet d'encre ou laser de type industriel.

Les codes d'identification des enveloppes destinées aux services sont imprimés en offset.

Nombre de caractères numériques	5
Type	Code 2 D de type Datamatrix-version ECC 200 (avec transcription du code chiffré)
Couleur d'impression	<ul style="list-style-type: none">- Noire : enveloppe ou pochette blanches destinées à la Présidence et enveloppes ou pochettes Kraft quel que soit le destinataire ;- Bleue : enveloppe ou pochette blanches destinées aux services et autres organes de l'Assemblée nationale ;- Au choix du titulaire (bleu ou noir) pour les enveloppes blanches à destination des députés.
Qualité d'impression exigée	Définition minimale 300 DPI L'encre doit être à séchage rapide Le repiquage par duplicopieur est exclu L'Assemblée nationale se réserve le droit d'ajuster à la marge ces spécifications afin d'atteindre le niveau de qualité d'impression exigé.
Positionnement	Au recto et verticalement, dans la partie gauche des enveloppes, sous le logo de l'Assemblée nationale. L'Assemblée nationale se réserve le droit d'ajuster à la marge ces spécifications afin d'atteindre le meilleur positionnement pour une lecture optimale des codes d'identification.
Taille	Taille approximative : 1x1 cm L'Assemblée nationale se réserve le droit d'ajuster à la marge ces spécifications afin d'atteindre le dimensionnement permettant une lecture optimale des codes d'identification.

3. BRISTOLS

Cartes blanches "bristol", coins carrés, avec impression offset recto bleu 288 U ou noire du logo de l'Assemblée nationale, au modèle :

- grammage : 250 grammes ;
- épaisseur : 255 microns ;
- blancheur : 160 CIE.

Trois formats sont utilisés : 130 x 80 mm ; 145 x 105 mm ; 210 x 105 mm.

4. PAPIERS A EN-TÊTE

Impression offset recto bleu 288 U ou noir, selon les indications fournies, du logo de l'Assemblée nationale, au modèle, sur papier blanc :

- qualité "LASER" 80 grammes ;
- épaisseur : 105 microns ;
- opacité : 93 % ;
- blancheur : minimum 155 CIE.

Deux formats sont utilisés : 210 x 297 mm ; 148 x 210 mm.

*